

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ  
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH  
ZA ŠK.R. 2019/2020**

**I.**

**a/ základne identifikačné údaje o škole**

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	920 41 Leopoldov, Štúrova 419/1 Právna subjektivita 1.4.2002
3. Telefónne a faxové čísla školy:	033/7342033
4. Internetová a elektronická adresa školy:	<a href="mailto:msleopoldov@gmail.com">msleopoldov@gmail.com</a> <a href="http://www.msleopoldov.sk">www.msleopoldov.sk</a>
5. Údaje o zriaďovateli školy.	Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 104/2
6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:	Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, Helena Foltánová, zástupkyňa riaditeľky MŠ, Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ.
7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:	Predsedyňa rady školy: Miriam Joštová - učiteľka MŠ Leopoldov. Členovia: Viera Lehutová, DiS. - učiteľka MŠ Leopoldov, Jana Hegedúšová - ekonómka MŠ Leopoldov, Lucia Halásová, rodič, Ing. Jana Bistáková, PhD., rodič, Ing. Lucia Kollárová, rodič, PhDr. Anna Kollárová, PhD., rodič, dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: PhDr. Jozef Krilek, Mgr. Renáta Miklošová. Predsedkyňa rady rodičov: Lucia Halásová. Členovia: Ing. Kristína Bajtalová, Mgr. Róbert Levčík, Marián Chudý, Gabriela Bartovičová, Peter Manas.

Rada školy pri MŠ Leopoldov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňa 03.03.2020 na obdobie 4 rokov. V šk.r. 2019/2020 zasadala 3x, prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, vyjadrila sa k návrhu na počty prijímaných detí, k správe o výsledkoch hospodárenia školy, ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu, k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k ŠKVP.

Pedagogická rada, ktorej členmi sú pedagogickí zamestnanci zasadala 1x v zmysle plánu činnosti. Prerokovala školský poriadok, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly, plán kontinuálneho a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovania dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. Metodické združenie pracovalo podľa plánu činnosti zasadalo 1 x, prerokovali opatrenia na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

**b/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v materskej škole:**

MŠ Leopoldov je 6-triedna, poskytuje celodennú, ale aj možnosť poldenného pobytu, deťom vo veku od 2-7 rokov a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. MŠ je umiestnená v účelovej budove, je jednoposchodová. Na poschodí sa nachádza služobný byt, v ktorom býva učiteľka MŠ Leopoldov Bc. Zuzana Luhová. Prízemie tvorí stará časť budovy, ktorá bola otvorená v roku 1965 a tvoria ju: vstupná hala, 4 triedy s príslušenstvom, 2 spálne, 2 hygienické zariadenia, 2 šatne, riaditeľňa, zborovňa, kancelária ekonómky, miestnosť pre personál, kabinet UP. V prístavbe, ktorá bola dobudovaná v roku 1981, je kuchyňa, sauna, telocvičňa, 2 triedy, 4 spálne, 3 šatne, kancelária vedúcej ŠJ, 2 kabiny UP.

V 6 triedach bolo prijatých k 15.09.2019 120 detí z toho dievčat: 53, chlapcov: 67.

1. trieda - 18 detí 2-3 ročných
2. trieda - 18 detí 3-4 ročných
3. trieda - 22 detí 3-6 ročných
4. trieda - 19 detí 4-5 ročných
5. trieda - 21 detí 5-6 ročných
6. trieda - 22 detí 5-6 ročných

**c/ údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka ZŠ:**

Do ZŠ Leopoldov odišlo 34 detí. Zapísaných 48 detí a novoprijatých detí 33. Neprijatých 15 detí. 10 detí má odloženú školskú dochádzku.

**d/ údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovania stupňa vzdelania:**

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania a získania profilu absolventa predprimárneho vzdelávania škola dosiahla pozitíva.

1. v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja,
2. v oblasti kognitívneho rozvoja,
3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja.

**e/ zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatnených učebných plánov:**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa ŠkVP „Chrobáčikov svet“, vypracovaného v zmysle ŠVP s príslušným štátnym vzdelávacím programom.

**f/ údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy: MŠ Leopoldov má 22 zamestnancov: 12 učiteliek:**

Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, kvalifikovaná, II. stupeň VŠ, I. atestácia,

Helena Foltánová, riaditeľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO, I. atestácia,

Bc. Anna Svetlíková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ, I. atestácia,

Bc. Monika Šlapáková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,

Miriám Joštová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,

Daša Korenková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO, I. atestácia,

Bc. Zuzana Luhová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,

Viera Lehutová DiS, učiteľka MŠ, kvalifikovaná ÚSO,

Adriana Juríková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,

Bc. Zuzana Mrvová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ, I. atestácia,

Bc. Lívia Tolarovičová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,

Mgr. Eliška Vachanová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, II. stupeň.

**10 prevádzkových zamestnancov:**

Mária Zelenayová, ekonómka, kvalifikovaná, SOŠ, od 1.10.2020 Jana

Hegedúšová, kvalifikovaná, SEŠ,

Adriana Kamenárová, školníčka,

Daniela Zacharová, upratovačka,

Jana Štetinová, upratovačka,

František Chovan, kurič - záhradník,

Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ, kvalifikovaná,

Simona Lietavová, hlavná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,

Marcela Marikovská, pomocná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,

Eva Spevárová, pomocná sila v kuchyni, kvalifikovaná, SOU,

Lenka Polakovičová, pomocná sila v kuchyni, kvalifikovaná, SOŠ.

**g/ údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

P.č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov	Predpokladané náklady na rozpočet v €	Spolu	Začiatok	Koniec	Poznámka
1.	Mgr.	Katarína	Antalová		Funkčné	MPC Ta	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca		/	/	11.04.2018	24.02.2020	
2.	Mgr.	Eliška	Vachanová		Adaptačné	MŠ Leopoldov	Program adaptačného vzdelávania začínajúceho učiteľa		/	/	01.09.2019	12.06.2020	
3.		Pedagogickí zamestnanci			Aktualizačné	MŠ Leopoldov			/	/	28.08.2020	28.08.2020	

**h/ údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

20.09.2019 Cesta rozprávkovým lesom - deti sa prechádzali rozprávkovým lesom, stretli rozprávkové bytosti - Červenú čiapočku, čarodejnicu, pani Jeseň, ktoré deťom dávali rôzne úlohy, deti prekonávali prekážky, hľadali poklad,

01.10.2019 Šarkaniáda - rodičia s deťmi púšťali šarkanov na štadióne v príjemnej atmosfére a za pekného počasia, na posilnenie dostali deti brumíkov,

07.10. - 11.10.2019 Zdravie z prírody - ochutnávka bylinkových čajov /mäta, medovka, žihlava, materina dúška, šalvia lekárska/,

08.10.2019 Pani učiteľka Adriana Juríková sa zúčastnila porady o podmienkach na priebeh skríningu školskej zrelosti v CPPPaP v Hlohovci,

22.10.2019 Deň úcty k starším pani učiteľky s deťmi pripravili program, darčeky, všetci si posedeli pri čajíku a koláčiku,

28.10.2019 Lampiónový sprievod - školský dvor sa premenil na kráľovstvo tekvic, ježibáb, strašidiel, za bránou deti a rodičov privítali čarodejnice s medovníkmi a punčom, Motýliky naučili malú čarodejnicu čarovať a po príhovore riaditeľky MŠ sa rozhoreli lampióny a dlhý rad svetielok napredoval do Spolkovej záhrady, kde bolo vyhodnotenie najkrajšej tekvice, akciu sme uskutočnili v spolupráci s Mestom Leopoldov,

6.11.2019 Divadlo Slniečko nás navštívilo s predstavením Abeceda zdravia I.,

06.11.2019 Zázračný ateliér - zúčastnili sme sa výstavy výtvarných prác v Hlohovci,

19.11.2019 Vtáky v zime - p. učiteľka s kamarátom Čimom privítala deti a porozprávala im na školskom dvore o dôležitosti kŕmenia vtáčikov v zime a potom spoločne s deťmi nasypali semienka do kŕmidiel a zavesili ich na stromy, taktiež na stromy zavesili

aj rozkrájané ovocie. Zopakovali si, ktoré vtáčiky odlietajú do teplých krajín a ktoré zostávajú a o tie sa budeme v zime starať,

19.11.2019 Prednáška „O pripravenosti detí do ZŠ“, prednášala Mgr. Blašková z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Hlohovci pre rodičov predškolákov,

21.11.2019 Zdravé maškrtenie - rodičia mali možnosť ochutnať 10 druhov pomazánok a 6 druhov šalátov, k tomu mali k dispozícii recepty - prezentácia bola formou švédskych stolov, rodičia mali možnosť hodnotiť tie pomazánky, ktoré im najviac chutili,

26.11.2019 Zdravé zúbky nebolia - pani učiteľky zahrli deťom scénu o tom, ako sa starať o zúbky a o telo, ktoré sú zdravé a nezdravé potraviny, deti si v praxi na modulovom chrupe vyskúšali umývanie zubov,

06.12.2019 „Vitaj Mikuláš!“ - zavítal k nám Mikuláš, pani učiteľky urobili deťom divadelné predstavenie, deti slúbili, že budú poslúchať, Mikuláš im rozdal darčeky,

07.12.2019 Vianočné trhy v spolupráci s Mestom Leopoldov,

10.12.2019 Návšteva zo ZŠ Leopoldov - pani učiteľky s Mgr. Juríčková a Mgr. Lišková konzultovali s učiteľkami MŠ na tému: „Pripravenosť detí do ZŠ“,

12.12. - 18.12 2018 Tešíme sa na Ježiška - deti vystupovali na triednych vianočných besiedkach,

18.12.2019 Zaspievajme Ježiškovi koledy, rozlúčka s materskou školou pre Vianocami,

17.1.2020 Mobilné planetárium: Mesiac, hviezdy, planéty spojené s fotením detí,

23.1.2020 Divadlo Slniečko - predstavenie Kalendár - deti sa dozvedeli viac o čase, dňoch a mesiacoch, čo robíme ráno, na obed a večer, ako sa staráme o svoje hračky doma a v MŠ, prečo je dôležitý pobyt vonku a pravidlá slušnosti - čarovné slovíčka,

14.01.2020 Trieda Lienok navštívila zubnú ambulanciu MUDr. Petrovičovej, exkurzia spojená so starostlivosťou o chrup detí,

31.01.2020 Trieda Motýlikov navštívila zubnú ambulanciu MUDr. Orelovej, exkurzia spojená so starostlivosťou o chrup detí,

05.02.2020 Mobilné planetárium - rozprávková raketa odviezla deti na každú planétu v našej Galaxii Mliečna cesta, deti si rozšírili a obohatili poznatky o veľkosti, vzdialenosti, povrchu, zložení, farbe planét,

14.02.2020 Karneval - Šaška Baška s kamarátom Čumilkom deti zabavili, zatancovali si veselé tance a zaspievali. Na záver sa odfotili so Šaškou Baškou, ktorá deťom darovala Čumilkové pexeso,

24.2 - 25.2. 2020 Skríning školskej zrelosti - posudzovanie spôsobilostí detí pre nástupom do ZŠ odborníkmi z CPPPaP v Hlohovci,

05.03.2020 Predškoláci navštívili Papierničku PETRUS v Podhorí, v I. časti sa zoznámili s históriou výroby papiera od papyrusu cez pergamen k papieru, taktiež s klasickou kníhtlačou a kníhviazačstvom, v II. časti sa oboznámili s technológiou ručne vyrobeného papiera, s prípravou materiálu, lisovaním, sušením papiera aj s lúčnymi kvetmi. V závere si vyrobili vlastný papier.

06.03.2020 Benefičný bazár v priestoroch materskej školy na pomoc deťom so spinálnou svalovou atrofiou, výťažok z predaja detských hračiek a oblečenia 1000 € bol zaslaný na účet pre deti Riška, Alex, Amélie a Alexeja.

11.03.2020 Prevádzka prerušená z dôvodu pandémie prenosu nákazy vírusu Covid - 19,

01.06.2020 Prevádzka obnovená po pandémie vírusu Covid - 19,  
30.06.2020 Odovzdávanie osvedčení,  
15.07.2020 Slávnostná rozlúčka s predškolakmi.

**i/ údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

- Sewa a.s. - zber batérií, získali sme finančnú odmenu za 200 kg vyzbieraných batérií, suma 100 € bola poukázaná na účet rodičovského združenia,
- získali sme finančné prostriedky z Národného projektu: „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“, na profesie asistenta učiteľa a špeciálneho pedagóga na 2 roky.

**j/ údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:**

**Záver zo záznamu ŠŠI Trnava zo dňa 21.11.2001:**

Hlavné ciele a realizácia výchovno-vzdelávacích zámerov školy v súlade s jej zameraním na rozvíjanie zdravého životného štýlu sú na veľmi dobrej úrovni. Plánovanie je v súlade s koncepčnými zámermi dobré, rovnako aj odborné a pedagogické riadenie. Kontrolný systém je účinný. Vedenie pedagogickej a pracovnej dokumentácie vykazuje drobné nedostatky, orientácia a dodržiavanie legislatívy dobré. Problematika BOZP, dodržiavanie pracovnej disciplíny a evidencia sťažností je na dobrej úrovni, informačný systém školy je prepracovaný a prehľadný. Riadenie školy je veľmi dobré.

Personálne, priestorové, materiálno-technické a psychohygienické podmienky školy sú dobré, čo sa prejavuje v priemere dobrou úrovňou kvality výchovno-vzdelávacej činnosti z pohľadu činností učiteliek aj detí. Systém preventívnych a multidisciplinárnych činností oslabuje najmä absencia pedagogickej diagnostiky, jeho úroveň je dobrá. Podmienky individuálneho rozvoja osobností detí sú dobré. Pozitívne ho ovplyvňujú rozmanité aktivity prevažne korešpondujúce so zameraním školy a prezentácia školy na verejnosti, čo výrazne vplýva na výchovno-vzdelávaciu činnosť a rozvoj školy.

ŠŠI hodnotí na:

**veľmi dobrej úrovni:**

- pracovnú disciplínu v MŠ,
- prístup kolektívu zamestnancov k plneniu koncepčných zámerov,
- upevňovanie spolupatričnosti a tradícií MŠ rozmanitými aktivitami v spolupráci s mestom a rodičmi,
- prezentáciu MŠ v tlači,
- zriadenie a využívanie sauny, realizáciu ozdravného dňa a dosiahnuté výsledky v rovine zdravia detí,
- psychosociálnu atmosféru MŠ a úroveň medziludských vzťahov

**dobrej úrovni:**

- plánovanie so zreteľom na koncepčné zámery a následnú realizáciu úloh,
- účinnosť a neformálnosť spolupráce s rodinou, mestom, inými predškolskými zariadeniami,
- dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky

**priemernej úrovni:**

- prístup učiteliek k inovačným trendom v predškolskej výchove a ich tvorivosť pri využívaní variabilných foriem a metód práce v zmysle osobnostne orientovanej výchovy,
- plán a realizáciu profesionálneho rastu učiteliek,

- funkčnosť a estetiku prostredia tried

**málo vyhovujúcej úrovni:**

- podmienky školy pre dlhodobé zaškolenie detí v meste ako i zaškolenie detí, ktoré pred vstupom do ZŠ do MŠ nedochádzali.

7.4.2005 bola vykonaná tematická inšpekcia zameraná na úroveň vzdelávacích výsledkov z matematických predstáv a rozvoja grafomotorických zručností 5 - 6 ročných detí.

Dosiahnuté výsledky v matematických predstavách: 84,10%

Dosiahnuté výsledky v grafomotorických zručnostiach: 87,30%

#### **k/ údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:**

Na webovej stránke [www.msleopoldov.sk](http://www.msleopoldov.sk) sme v priebehu celého roka poskytovali aktuálne informácie o dianí v MŠ a pripravovaných akciách, fotodokumentáciu z podujatí, zverejňovali sme odborné príspevky pre zákonných zástupcov detí, pracovné listy pre deti, aktuálne informácie o zápise detí do MŠ, aktuálne informácie o obnove prevádzky materskej školy po pandémie Covid - 19, zverejnili sme opatrenia hlavného hygienika ÚVZ SR a rozhodnutie ministra ŠVaV SR.

#### **1/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to:**

1/ **Rozpočet** z MsÚ Leopoldov **535 940 €**

2/ Od rodičov - školné 10 870 €

3/ **Prenesené kompetencie** 5 500 €

4/ Rada rodičov 2% **2258,70 €** - 5 ks vreckár na ramienka 600 €, 2 ks textilný sedací vak 184 €, 3 ks náhradný granulát 29,70 €, pranie a dezinfekcia návlečiek 685,28 €, skrinky do šatní 759,72 €.

#### **m/ cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:**

##### **Koncepcia MŠ:**

**I. Víziou** je skvalitniť edukačný proces v materskej škole aj formou zážitkového učenia.

Koncepcia MŠ Leopoldov bola zameraná aj na **dopravnú výchovu**, ktorá je pre deti dôležitá z hľadiska bezpečnosti na cestnej premávke formou:

- námetových hier,
- tvorbou problémových situácií,
- na telovýchovných chvíľkach,
- využívaním dopravných značiek v edukačných aktivitách.

Prostredníctvom dopravnej výchovy deti získavali základné vedomosti, zručnosti a návyky zamerané na bezpečné správanie sa v rôznych dopravných situáciách.

**Klady:** deti sa oboznamovali so základnými pravidlami cestnej premávky pre chodcov, kolobežkárov, cyklistov:

- hrami, zábavných cvičeniami, básničkami, pesničkami.

**Nedostatky:** Nemáme vlastné dopravné ihrisko.

**Opatrenie:** Aktivitami učiteliek zabezpečíme prehĺbovanie vedomostí detí, ako sa správať na cestách v exteriérových podmienkach.

**II. Náučné átrium:** Začali sme s výsadbou bylín.

**Klady:** Bylinky sme využili v zime na čaje.

**Nedostatky:** Nepodarilo sa nám vybudovať náučné átrium.

**Opatrenia:** V spolupráci s rodičmi vytvoríme zvýšené záhony na výsadbu jarnej zeleniny a bylínok, aby deti mali možnosť v praxi sledovať rast rastlínok a samostatne ošetrovali rastlinky.

**III. V environmentálnej výchove** sa deti v rámci svojich vekových a individuálnych osobitostí oboznamovali s podstatou ekologických zákonitostí, získavali priestor na neohraničené možnosti na vytváranie základov zodpovedného vzťahu človeka k životnému prostrediu, rozvíjali si estetické cítenie, formulovali humánny a morálny vzťah k ochrane a tvorbe životného prostredia.

**Klady:** Zapojili sme sa do projektu Sewa a.s. - zberu batérií. Zapojili sme sa aj do projektu „Zelená škola“.

**Opatrenia:** Naďalej zameriavať výchovno-vzdelávaciu činnosť v prierezovej téme environmentálna výchova a ukazovať deťom cesty k trvalo udržateľnému rozvoju života.

#### **IV. Kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ:**

**Klady:**

- 24.02.2020 som ukončila 2 ročné funkčné vzdelávanie - základný modul - vo vzdelávacom programe: Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca,
- spolupracovali sme s Mestom Leopoldov pri rôznych spoločných spoločenských a kultúrnych akciách, so ZŠ,
- prezentovali sme sa na verejnosti pri vystúpeniach v rámci lampiónového sprievodu, vianočných trhov,
- zaradila som pedagogických a nepedagogických zamestnancov do ďalšieho vzdelávania a do odborných školení,
- udržiavali sme kvalitnú zaškolenosť detí na vstup do ZŠ.

**ZŠ Leopoldov kladne hodnotí výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteliek MŠ Leopoldov.**

#### **V. Ciele a úlohy v edukačnej oblasti:**

**Klady:**

- v mesiaci jún sme sa zamerali na práva detí,
- zvýšenú pozornosť sme venovali rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku,
- dbali sme na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy COVID - 19,
- rozvíjali sme návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovali sme sebavedomie detí,
- vytvárali sme vhodné podmienky pre zdravý životný štýl a dennú hygienu,
- využívali sme aktivizujúce metódy učenia - zážitkové učenie, problémové učenie, experiment,
- rozvíjali sme tvorivosť detí, jemnú a hrubú grafomotoriku, kladný vzťah k umeniu a fantáziu v krúžkovej činnosti - keramický krúžok,
- rozvíjali sme kľúčové kompetencie.

#### **VI. Koncepcia ľudských zdrojov:**

- zlepšovala som podmienky práce všetkých zamestnancov MŠ,
- pri tvorbe kolektívnej zmluvy som podporovala dobrú sociálnu politiku.

#### **VII. Oblasť spolupráce:**

- úzko sme spolupracovali s rodičmi, internetová stránka MŠ,
- vystupovali sme na verejnosti, prezentovali sme MŠ,



- na dvoch nástenkách, umiestnených pri vchodoch do budovy MŠ, sme informovali rodičov o aktivitách o aktuálnych opatreniach ÚVZ SR, rozhodnutiach ministra MŠVVaŠ SR,
- získavali sme dôveru tým, že sme individuálne spolupracovali s rodičmi a poskytovali im poradenstvo, organizovali spoločné aktivity,
- spolupracovali sme so zriaďovateľom - prezentovali sme sa na verejnosti spoločnými aktivitami: tekvicové slávnosti, lampiónový sprievod, vianočné trhy,
- udržiavali sme spoluprácu so ZŠ Leopoldov,
- pokračovali sme v spolupráci s knižnicou, zubnou ambulanciou - prevencia.

#### **VIII. Materiálno-technické zabezpečenie:**

- predbežne som dopĺňala UP,
- na webovej stránke sme informovali rodičov o aktuálnom dianí v MŠ, pripravovaných akciách.

#### **IX. Riadiaca činnosť:**

- vytvárala som pozitívnu klímu pre spoluprácu,
- poskytujem maximálny priestor a podiel na rozhodovaní celého kolektívu na tvorbe Školského vzdelávacieho programu,
- zvyšovaním odbornosti, iniciatívou, kreativitou, tímovou prácou som viedla školu k napredovaniu,
- nadväzovala som nové kontakty, získavala sponzorov,
- zvyšovala som si právne vedomie v rámci platnej legislatívy,
- kolektív pedagogických a prevádzkových zamestnancov kvalitne pripravoval triedne a celoškolské akcie,
- spolupracovala som s poradnými orgánmi MŠ Pedagogická rada MŠ Leopoldov, Metodické združenie MŠ Leopoldov, Rada školy pri MŠ Leopoldov,
- skvalitnila som kontrolnú činnosť a zabezpečila spätnú väzbu hospitačnou činnosťou,
- snažila som sa o demokratické a efektívne riadenie, prirodzenú autoritu s maximálnym využívaním potenciálu každého zamestnanca MŠ s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov.

#### **X. Záver:**

- spätnou väzbou k celkovému zhodnoteniu kvality koncepčného zámeru boli dosahované výsledky detí, spokojnosť rodičov a zamestnancov, rady školy, zriaďovateľa a úrovňou výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ.

#### **II.**

##### **a/ psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:**

Zabezpečenie pitného režimu detí - denne ho zabezpečovala školníčka - teplý čaj, voda.

Vo VVČ bolo vyvážené spontánne a intencionálne učenie sa detí. V priebehu dňa sa pravidelne striedali činnosti zabezpečujúce životosprávu, riadené aktivity sa striedali so spontánnymi a relaxačnými aktivitami.

Odpočinok a relaxácia pre deti v priebehu dňa - deti denne odpočívali v čase od 12.00 - 14.00 hod. v závislosti od veku detí.

Dodržiavali sme stanovenie činností zabezpečujúcich životosprávu detí od 8.30 - 9.00 hod. desiata, od 11.30 - 12.00 obed, od 14.30 - 15.00 olovrant.

Priaznivou psychosociálnou klímou pre deti - kladný prístup a vzťah k deťom, dobré vzťahy so zákonnými zástupcami detí a aktivity s nimi, prispeli k upevneniu vzájomnej dôvery.

Vybavenie tried a školy, interiér, exteriér, spolupráca s MsÚ Leopoldov prispeli k zlepšeniu podmienok výchovno-vzdelávacej činnosti a rozvoju školy.

**b/ voľnočasové aktivity:** keramický krúžok, anglický jazyk.

**c/ Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom:**

Spoločné aktivity s rodičmi v šk.r. 2019/2020

- Deň úcty k starším,
- Vianočné trhy,
- Vianočné besiedky,
- Benefičný bazár pre deti so spinálnou svalovou atrofiou.

Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov:

Riaditeľka - každý deň od 10.00 - 12.00 hod.

Triedne učiteľky - počas dňa, individuálne po dohode s rodičmi.

Zabezpečenie pedagogickej osvetu pre zákonných zástupcov:

Triedne rodičovské združenia, webová stránka, nástenky, konzultácie.

Zabezpečenie zdravej osvetu pre zákonných zástupcov:

Konzultácie, webová stránka, akcie, nástenky.

Zabezpečenie služieb psychológa - najmä pri skríningu školskej zrelosti.

Zabezpečenie služieb špeciálneho psychológa - podľa potreby.

Zabezpečenie asistenta pedagóga - nemáme.

**d/ vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú:**

**1. Zákonní zástupcovia detí:**

- spolupracovali s Radou školy pri MŠ Leopoldov a Radou rodičov pri MŠ Leopoldov,

- RŠ schválila:

- školský vzdelávací program ,

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach,

- koncepčný zámer rozvoja školy,

- návrh rozpočtu,

- návrh organizácie školy na nasledujúci školský rok,

- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

- kritériá prijímania detí a ich zaradenie do vekových skupín,

- dodržiavanie základných ľudských práv, práv detí,

- spolupracovali pri organizácii spoločenských a kultúrnych podujatí v meste Leopoldov /Mikuláš, Vianočná besiedka, Vianočné trhy, Karneval, benefičný bazár pre SMA/,

- sponzorské dary sme získali od pána Chudého, pána Manasa, pána Margitaia.

## **2. Projekt Zdravá škola**

- Deň úcty k starším s kultúrnym vystúpením detí svojim starým rodičom, prezentáciou MŠ, občerstvením, darčekom - akcia bola zameraná na zvýšenie pozornosti voči starším ľuďom, 1. október - Medzinárodný deň starších ľudí /seniorov/,
- pripravili sme akadémiu k Vianociam spojenú s rodičovským združením, kultúrnym programom detí, občerstvením, darčekom,
- vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme zrealizovali projekt „Evička nám ochorela“ - zameraný na ochranu zdravia,
- zrealizovali sme projekt „Žitka Obezitka“ - zameraný proti obezite detí v materskej škole,
- pripravili sme projekt „Zdravé zúbky nebolia“ - zameraný na prevenciu a osvetu starostlivosti o chrup.

## **3. Zameranie a úroveň spolupráce s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:**

### **Posúdenie školskej zrelosti - veľmi dobrá úroveň so psychológmi**

Spolupráca so ZŠ Leopoldov bola veľmi dobrá - cieľom bolo spolupracovať so ZŠ, s riaditeľkou ZŠ, zástupkyňami, učiteľkami 1. ročníka so školským psychológom, skvalitňovať psychomotorické, osobnostné, sociálne, komunikatívne, kognitívne, učebné, informačné kompetencie detí predškolského veku pred vstupom do 1. ročníka ZŠ.

- navštívili nás učiteľky z 1. ročníkov ZŠ na konzultácii o pripravenosti detí do ZŠ,
- navštívili nás psychologičky z CPPPaP Hlohovec, rodičom prednášali, kedy sú deti zrelé do ZŠ a počas skríningu školskej zrelosti,
- učiteľky z MŠ sa zúčastnili na slávnostnom privítaní prvákov v ZŠ
- imatrikulácii,
- spolupracovali sme s vedením ZŠ.

## **4. Zameranie a úroveň spolupráce so spoločenskými, kultúrnymi, zdravotníckymi a športovými inštitúciami:**

### **Plán spolupráce s rodinou:**

**Cieľ: Poskytovať rodičom konzultačno-poradenskú činnosť, pedagogickú a zdravotnú osvetu a výchovné poradenstvo.**

#### **1. Utváranie dobrých vzťahov:**

1. Upevňovali sme partnerský vzťah medzi školou a rodinou, prehlbovali sme vzájomnú spoluprácu a dôveru.
2. Akceptovali výchovu v rodine, zachovávali mlčanlivosť o konkrétnej rodine.
3. Nadväzovali na výchovu v rodine a dopĺňali ju.

#### **2. Pedagogická osвета:**

1. Zvýrazňovali sme zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa.
2. Rodičia sa zúčastňovali triednych rodičovských združení.
3. Rodičia detí spolupracovali s materskou školou v opatreniach pri šírení legálnych /tabak a alkohol/ a nelegálnych drog v školskom prostredí. Tieto látky sú v prostredí materskej školy zakázané.

#### **3. Získavanie základných informácií potrebných k ucelenej diagnostike:**

1. Profesionálnym a taktným spôsobom sme získavali základné informácie o dieťati od rodičov/zákonných zástupcov vo vstupnom dotazníku.

2. So súhlasom rodičov/zákonných zástupcov sme konzultovali problémy dieťaťa so psychológom a hľadali riešenia k odstráneniu nežiadúcich prejavov /napr. pozorovanie dieťaťa v kolektíve pri prejavoch agresivity dieťaťa, a to v záujme ochrany jeho zdravia, ako aj ostatných detí atď/.

#### **4. Odborno-metodická pomoc:**

1. Konzultačno-poradenské služby realizovať pre rodičov detí zamerané na zlepšenie štýlu výchovy a starostlivosti o deti s vývinovými poruchami - s poruchami aktivity a pozornosti - odborná prednáška s ČŠPP Hc.
2. Zabezpečovanie pedagogickej osvetu.
3. Informovať rodičov o napredovanosti ich detí.
4. Poskytovať konzultačno-poradenskú činnosť učiteľ - rodič.
5. Poskytovať odborné rady, riešenia konfliktných situácií.
6. Koordinovať výchovné postupy, ktoré môžu zo strany rodičov vyvolať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa.
7. Oboznamovať rodičov s výchovnými problémami, v prospech dieťaťa hľadať spoločné riešenie.
8. Zintenzívniť spoluprácu a individuálne pristupovať k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou, s dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami /odporúčať spoluprácu s pediatriami, logopédmi/, nadaných detí s dôrazom na získavanie spätných informácií.

#### **5. V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady:**

1. Rešpektovali sme imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.
2. Komunikovali taktne, zachovávali súkromie rodiny aj súkromie MŠ.
3. V rozhovoroch nespochybňovali prácu MŠ.
4. V primeranej komunikácii vystupovali na profesionálnej úrovni.
5. Viedli sme vzájomné rozhovory nevtieravým spôsobom.
6. Nevyužívali rodičov na realizáciu vlastných cieľov.

#### **6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie:**

1. Zabezpečovali zdravotnú osvetu.
2. Odovzdávali a preberali deti vždy proti podpisu - zošit preberania detí.
3. Dodržiavali ranný filter.
4. Informovali sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami.
5. Počas akcií Deň úcty k starším, Deň matiek zabezpečovali ochutnávku zdravých jedál a nápojov pre starých rodičov a rodičov, podporovali boj proti obezite. Vyvesili sme v šatniach receptúry pomazanok.

#### **7. V príprave detí na vstup do ZŠ:**

1. Vplývali sme na rodičov tak, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ.
2. Informovali rodičov o možných problémoch spojených s predčasným prechodom do ZŠ, poučili ich, ako a v čom pripraviť dieťa na školskú dochádzku.
3. Pozvali učiteľky z 1. ročníkov ZŠ na konzultáciu: "Pripravenosť detí do ZŠ".  
Termín: október  
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
4. Pozvali učiteľky 1. ročníkov ZŠ na rodičovské združenie pred zápisom do ZŠ.  
Termín: január

- Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
5. Zintenzívnili spoluprácu s rodičmi pri skríningu školskej zrelosti.  
Termín: október - december  
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
6. Zintenzívnili spoluprácu a individuálne pristupovali k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami, nadaných detí s dôrazom na spätnú väzbu.

#### **8. Kultúrnym, športovým vystupovaním reprezentovať prácu v MŠ:**

- Deň úcty k starším.  
Termín: október  
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Mikuláš.  
Termín: december  
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Vianočné besiedky - v jednotlivých triedach.
- Vianočné trhy.  
Termín: december  
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Rozlúčka s predškólákmi.  
Termín: jún  
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ

#### **9. Formou oznamov, pútačov, webovej stránky oboznamovať rodičov /zákonných zástupcov s aktuálnym životom MŠ, internetovej stránky:**

1. Vnútoraná organizácia - Školský poriadok MŠ Leopoldov, Školský vzdelávací program, Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach sú pre rodičov /zákonných zástupcov vyvesené na oboch nástenkách.
2. Rodičia boli pravidelne informovaní o pripravovaných akciách.
3. Cieľavedome sme využívali výstavy všetkých prác a pracovných listov detí na informáciu rodičov o individuálnych úspechoch a napredovaní detí v jednotlivých oblastiach.
4. Jedálny lístok bol vyvesený na oboch nástenkách pri vchodových dverách.
5. Aktuálna výzdoba všetkých priestorov bola realizovaná podľa ročných období a sviatkov.

#### **10. Rozvíjať angažovanosť v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci:**

1. V starostlivosti o školský dvor a zariadenie školského dvora sme použili finančné prostriedky z 2% daní z príjmov.
2. 2% z daní z príjmov sme použili aj na zakúpenie šatňových skriniek.

#### **11. Informovať rodičov o priebehu adaptácie spôsobe začleňovania dieťaťa do kolektívu prostredníctvom:**

1. Vstupných rozhovorov pri odovzdávaní žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.
2. Adaptáciou dieťaťa.

#### **12. V plnej miere využívať všetky formy spolupráce:**

1. Dodržiavali sme pravidelnosť v rokovaníach s RŠ, RR a s vedením MŠ.
2. Vzájomne sme si odovzdávali informácie - vedenie materskej školy - metodické združenie - výbor rady školy - výbor rady rodičov.

Mg.Katarína Antalová  
riaditeľka MŠ

## **KONCEPCIA ROZVOJA MŠ NA ROKY 2021 – 2023**

### **VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ:**

- venovať sa adaptácii detí,
- posilniť individuálny prístup k deťom s povinnou a odloženou školskou dochádzkou s využitím pedagogickej diagnostiky,
- v prípade detí predškolského veku s narušenou komunikačnou schopnosťou využívať logopedické služby špeciálnych pedagógov-logopédov.

### **PROFESIJNÝ RAST UČITELIEK:**

- podporovať účasť učiteľov materských škôl na profesionálnom raste a vzdelávaní pedagogických zamestnancov, ktoré organizujú MPC,
- rozvoj zručností pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí materských škôl.

### **MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE:**

#### **ROK 2021:**

- čistenie fasády 6 000 €,
- maľovanie priestorov kuchyne, chodby, niektorých tried 2 000 €,
- nutné opravy preliezok na školskom dvore podľa revíznej správy 3 000 €.

#### **ROK 2022:**

- rozširovanie priestorov materskej školy z dôvodu záujmu rodičov o umiestnenie detí do materskej školy 20 000 €.
- z dôvodu neumiestnenia 15 detí v školskom roku 2020/2021,
- z dôvodu uzákonenia povinnej školskej dochádzky 5 ročných detí od 01.01.2021,
- z dôvodu, že RÚVZ Trnava, po opakovanom upozornení, neschváli vyšší počet detí v materskej škole,
- údržba preliezok 6 000 €.

#### **ROK 2023:**

- vybudovanie nového školského dvora 30 000 €.

**Mgr. Katarína Antalová**  
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

**Leopoldov 18.06.2020**

**Vec:** Vyjadrenie RŠ v Leopoldove k štruktúre a obsahu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Predsedkyňa RŠ v Leopoldove svojim podpisom potvrdzuje, že štruktúra a obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Leopoldov je v súlade s vyhláškou č.9/2006 Z.z. zo 16. decembra 2005 a metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

V Leopoldove dňa 18.06.2020

.....  
predsedkyňa RŠ Leopoldov

.....  
riaditeľka MŠ



**MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV**

**Leopoldov 27.08.2020**

**Vec:** Prerokovanie, pripomienkovanie, schválenie PR v Leopoldove k štruktúre a obsahu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Pedagogická rada MŠ Leopoldov prerokovala, pripomienkovala a schválila Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Leopoldov. Obsah a štruktúra je v súlade s vyhláškou č.9/2006 Z.z. zo 16. decembra 2005 a metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

V Leopoldove dňa 27.08.2020

.....  
riaditeľka MŠ

**MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV**

**SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2020**

**PRÍJMOVÁ ČASŤ:**

<b>PRÍJMY:</b>		<b>Rok 2020</b>
<b>1.</b>	<b>Rozpočet mesta Leopoldov</b>	<b>460 570 €</b>
<b>2.</b>	<b>Školné od rodičov:</b>	<b>10 870 €</b>
<b>3.</b>	<b>Prenesené kompetencie</b>	<b>5 500 €</b>
<b>4.</b>	<b>Príjmy ŠJ</b>	<b>45 600 €</b>
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>		<b>535 940 €</b>

**VÝDAVKOVÁ ČASŤ:**

<b>1.</b>	<b>Mzdy:</b>	414 490 €
<b>2.</b>	<b>Plyn:</b>	8 000 €
<b>3.</b>	<b>El. energia:</b>	7 000 €
<b>4.</b>	<b>Vodné, stočné:</b>	2 500 €
<b>5.</b>	<b>Telefón, internet:</b>	2 000 €
<b>6.</b>	<b>Učebné pomôcky:</b>	7 500 €
<b>7.</b>	<b>Materiál:</b>	23 250 €
<b>8.</b>	<b>Služby</b>	19 100 €
<b>9.</b>	<b>Prevádzkové stroje</b>	1 000 €
<b>10.</b>	<b>Výpočtová technika</b>	2 000 €
<b>11.</b>	<b>Interiérové vybavenie</b>	3 500 €
<b>12.</b>	<b>Potraviny ŠJ</b>	45 600 €
<b>SPOLU:</b>		<b>535 940 €</b>

S pozdravom

Mgr. Katarína Antalová  
riaditeľka MŠ Leopoldov

V Leopoldove dňa 18.06. 2020

